

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ №11»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №11»
_____ С.А. Калдина
« ___ » _____ 20__ г.

Положение
о порядке комплектования X профильных классов
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Волжского района города Саратова

Введено в действие
Приказ № ___ от _____ г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования X профильных классов (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, приказа министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», письма Министерства образования РФ «О комплектовании 10-х профильных классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» от 06.05.2004 г. № 14-51-123/13.

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования в X профильных классов в МОУ МОУ «СОШ №11» (далее - школа) для обучения по программам среднего (полного) общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в МОУ «СОШ №11», соблюдения прав выпускников IX классов общеобразовательных учреждений при выборе места получения среднего (полного) общего образования, профиля обучения;

сохранения единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Город Саратов»; обеспечения изучения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

установления равного доступа к полноценному образованию разных категорий обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2. Порядок комплектования X профильных классов

2.1. Комплектование X профильных классов осуществляется в соответствии со схемой реализации профильного обучения на территории муниципального образования «Город Саратов». Схема утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Комплектование X профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. При комплектовании X профильных классов необходимо соблюдение требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2.4. X профильные классы комплектуются из числа обучающихся, получивших основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.5. X профильные классы комплектуются из числа обучающихся IX классов, успешно сдавших экзамены в независимой форме по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения согласно приказу

министерства образования Саратовской области от 12.04.2012 № 1216 «Об утверждении перечня профильных предметов» и приказу председателя комитета по образованию от 27.04.2012 № 248 «О перечне профильных предметов».

2.6. Внеочередное право при приеме в X профильный класс имеют дети-инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Право преимущественного приема в X профильные классы имеют:

- обучающиеся, получившие основное общее образование в школы;
- обучающиеся, проживающие в микрорайоне, закреплённом за школы;
- победители муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- обучающиеся IX классов, награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

3. Организация приёма документов для зачисления в X профильные классы

3.1. Для осуществления комплектования X профильных классов в срок до 01.07 создаётся приёмная комиссия.

3.2. В состав приёмной комиссии по согласованию входят представители администрации района муниципального образования «Город Саратов» или комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель), Управляющего совета школы, родительской общественности, педагогические и руководящие работники и других общеобразовательных учреждений, педагог-психолог. Состав и график работы приёмной комиссии утверждаются приказом директора школы.

3.3. Для решения вопроса о приеме в X профильный класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования;
- портфель учебных достижений «портфолио».

Возможно представление копий вышеуказанных документов, заверенных руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся получил основное общее образование. Оригиналы документов представляются в течение 2-х дней с момента оглашения решения приёмной комиссии.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся IX классов, осуществляется работником школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений в X профильный класс.

3.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. Приём документов проводится в срок с 24.06. до 15.07.

3.7. В случае, если по состоянию на 15.07 количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в X профильном классе, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в период с 15.07 по 19.07 . Принятое решение оформляется протоколом.

3.8. В случае, если на 19.07 количество поданных заявлений меньше количества мест в X профильном классе, заседание комиссии не проводится.

3.9. Администрация школы направляет ходатайство о продлении сроков приёма документов в адрес Учредителя.

3.10. Срок приёма заявлений может продлеваться по согласованию с Учредителем дважды: до 01.08, до 15.08. В этом случае заседание приёмной комиссии проводится не позднее 15.08.

3.11. При принятии Учредителем решения об отказе в продлении приёма заявлений в X профильный класс директор школы доводит данную информацию до сведения родителей и обучающихся и сообщает о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях, ведущих приём заявлений в классы данного профиля.

3.12. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в X профильный класс, о решении приёмной комиссии о продлении срока приёма документов с указанием причины своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в X профильный класс, размещается на информационном стенде и сайте школы.

3.13. Комплектование X профильных классов происходит при наполняемости 20 человек.

3.14. На основании решения приёмной комиссии издаётся приказ директора школы о зачислении в X профильный класс.

3.15. Приказ о зачислении с указанием количества баллов публикуется на официальном сайте школы и размещается на информационном стенде школы.

3.16. Обучающиеся, принятые в X профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, школы лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4. Права и обязанности обучающихся X профильных классов

4.1. Обучающийся X профильного класса имеет право на:

 получение образования в X профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

 выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;

 работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

 участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

 на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

 изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля, письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся X профильного класса обязан:

 в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

 своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

 заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам; соблюдать Устав школы.